PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Octubre de 2023

Señora

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR4668218
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre 2023

Referencia: No 4668218 del año 2023

BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No.23946014 de Aquitania, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Coordinación Académica Programa de Articulación - Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 35.103.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($1.309.817), b) Un pago en el mes de Julio por un valor de UN MILLON TRECIENTOS NUEVE MIL OCECIENTOS DIESISIETE PESOS M/CTE. ($1.309.817)) c) Siete (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo y de septiembre a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, d) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 2.488.652).

Plazo: Hasta el 19 de Diciembre 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar La formación profesional, aplicando las guías y procedimientos	Se orientó formación en el programa de Agroidustria Alimentaria	EVIDENCIA OBLIGACION 1

	emitidos por La Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de La Coordinación Académica.	en las I.E Politécnico Álvaro González Santa Fichas 2730053 y 2508830; Rafael Uribe Fichas 2730096, 2502610; Juan José Neira fichas 2729450,2697356, 2506576, 2506638	**Anexo 1.1:** Acta y listados de asistencia
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje: Establecer los impactos sociales, económicos, tecnológicos y ambientales que se generan con la ejecución del proyecto productivo con las fichas 2506576,2506638, 2508830 Realizar las prácticas para la obtención de productos	EVIDENCIA OBLIGACION 3 **Anexo 3.1**: Guías de impactos y elaboración de Donnas

		alimenticios de las diferentes líneas tecnológicas (Lácteos, cárnicos, fruver y panadería) ; cumpliendo con la normatividad vigente y seguridad industrial con las fichas 2730053, 2730096. Diligencia los registros utilizados para la verificación de materias primas, insumos y productos terminados con las fichas 2730096, 2506638	**Anexo 3.2:** Talleres de impactos
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas 2506576, 2506638, 2508830, 2502610– Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas 2506576, 2506638, 2508830, 2502610	EVIDENCIA OBLIGACION 4 **Anexo 4.1:** Capturas de pantalla de revisión de proyectos

5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizó Sensibilización a los aspirantes de Grado Noveno; Se gestionó y recaudó los Formatos Autodiagnóstico.	EVIDENCIA OBLIGACION 5 **Anexo 5.1:** Actas y Listados de Asistencia Sensibilización Grado Noveno formato autodiagnóstico
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	EVIDENCIA OBLIGACION 6 **Anexo 6.1:** Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	EVIDENCIA OBLIGACION 7 **Anexo 7.1:** Listados de asistencia –

	de la subdirección del centro y la coordinación.		Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas video beem, celular.y televisor.	EVIDENCIA OBLIGACION 8 **Anexo 8.1:** Fotografías uso de tics y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las I.E. politécnico Álvaro González Santana	EVIDENCIA OBLIGACION 9 **Anexo 9.1:** Fotografías desarrollo de procesos formativos
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación	Se adelantó gestión para formalización de novedades de traslado de ficha de aprendices de la I.E. 2730053	EVIDENCIA OBLIGACION 10 **Anexo 10.1** Formatos , traslados de ficha

	académica en los formatos y tiempos establecidos.		
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E. Rafael Uribe Se realizó evaluación de juicios en sofiaplus a aprendices pertenecientes a la ficha 2502610. Se diligenció y cargó archivos en OneDrive – Información APE	EVIDENCIA OBLIGACION 11 **Anexo 11.1** Capturas de Pantalla de correo enviado. **Anexo 11.2** Reporte de juicios de evaluación. **Anexo 11.3** Capturas de Pantalla de acciones realizadas.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes de octubre de 2023 Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos	EVIDENCIA OBLIGACION 12 **Anexo 12.1:** Captura de pantalla cargue de evidencias. **Anexo 12.2:** Formato APE , y

	del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	en OneDrive según recomendaciones Se realizó cargue de evidencias Semana de Desarrollo Institucional Octubre. Se participó como jurado de Sustentación en las Instituciones Educativas Chicamocha y Pijaos	programación del mes de octubre **Anexo 12.3:** Evidencias de desarrollo curricular en CEDEAGRO **Anexo 12.3** Actas de Asistencia a Sustentación.
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Pendiente	Pendiente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

.ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456457134 de la planilla del operador aportes en línea del mes de Septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

EVIENCIAS en BLANCA MARIBEL ARIZA FONSECA en ONEDRIVE

EVIDENCIA OBLIGACION 1

Anexo 1.1: Acta y listados de asistencia

EVIDENCIA OBLIGACION 3

Anexo 3.1: Guías de Almacenamiento, HACCP y estudio financiero

Anexo 3.2: Talleres almacenamiento, HACCP y estudio financiero

EVIDENCIA OBLIGACION 4

Anexo 4.1: Capturas de pantalla de revisión de proyectos

EVIDENCIA OBLIGACION 7

Anexo 7.1: Listados de asistencia

EVIDENCIA OBLIGACION 8

Anexo 8.1: Fotografías uso de tics y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.

EVIDENCIA OBLIGACION 9

Anexo 9.1: Fotografías desarrollo de procesos formativos

EVIDENCIA OBLIGACION 10

Anexo 10.1 Formatos de seguimiento de etapa productiva

EVIDENCIA OBLIGACION 11

Anexo 11.1 Capturas de Pantalla de acciones realizadas

EVIDENCIA OBLIGACION 12

Anexo 12.1: Captura de pantalla cargue de evidencias.

Anexo 12.2: Carta

Anexo 12.3: Capturas de pantalla de diligenciamiento de programación en OneDrive

Anexo 12.4: Pantallazo de acciones realizadas

Cordialmente,



BLANCA MARIBEL ARIZA

C.C. 23.946.014

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4668218

Coordinador Académico

Programa de Articulación - Doble titulación

Duitama Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustria